Kom igång och redigera din hemsida!

Smelink WEB | Storgatan 14 | 352 31 Växjö | support@smelink.se | www.smelink.se

Senast uppdaterad: 120918

Del 1 Logga in

Välkommen att ta del av vårt uppdateringsverktyg, Smelink WEB!

Denna guide ger dig en snabb överblick på hur du loggar in i uppdateringsverktyget och kommer igång med redigeringen av din hemsida. Vill du ha mer detaljerad hjälp med specifika delar har du tillgång till hjälp & tips i uppdateringsverktyget eller vår kundcentersida www.smelink.se/kundcenter.html

Du loggar in i uppdaterings-verktyget via vår hemsida, www.smelink.se

Saknar du inloggningsuppgifter så kan du enkelt beställa dem till din e-postadress genom att klicka på länken ”Har du glömt ditt lösenord?”

I denna vy ser du ditt kund-nummer. Ha det till hands när du tar kontakt med oss

1. Via menyn ”Redigera din sida” uppdaterar du innehållet på hemsidan

2. Via menyn ”Hjälp & tips” finner du detaljerade guider, information om webben, sökmotorer och e-post.

3. Via menyn ”Din information” ändrar du din kundinformation

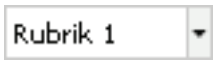
! Längst till höger ser du statistik över dina tio mest besökta sidor.

Del 2 Redigera text

I samband med uppbyggnaden av hemsidan så tar vi fram en design för hur texterna ska se ut på din hemsida.

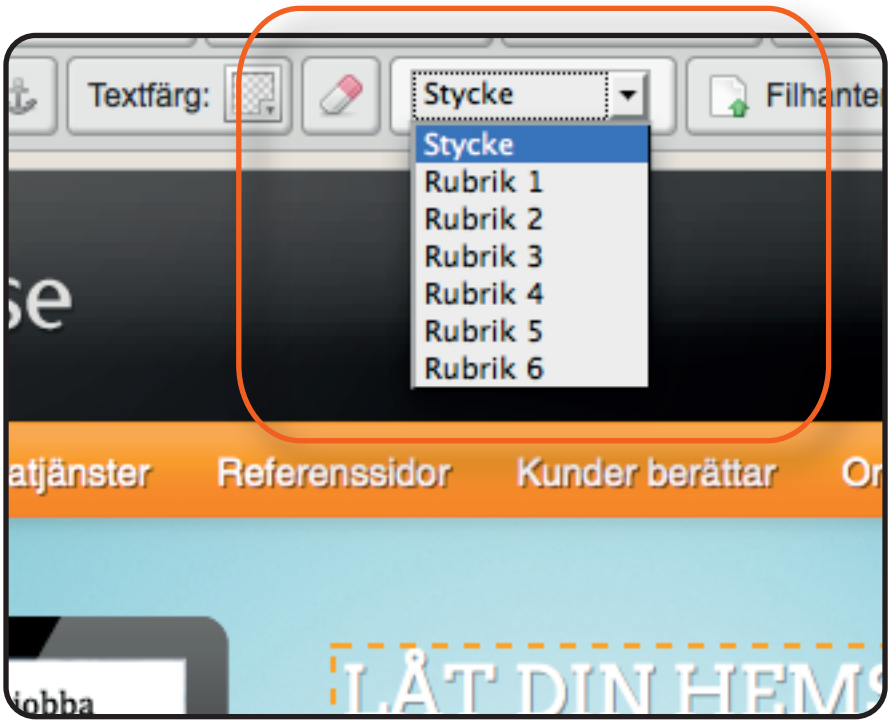
De designade texterna får du tillgång till genom att välja mellan:

Markera det stycke du vill redigera i texten. Genom att ställa dig i texten med markören så bildas en grön ram runt det valda stycket.



Genom att använda de designade valen av texerna så får du en bra strukturerad text på hemsidan för sökmotorerna som ex. Google.

! Vill du ändra dessa inställningar, kontaktar du vårt kundcenter.

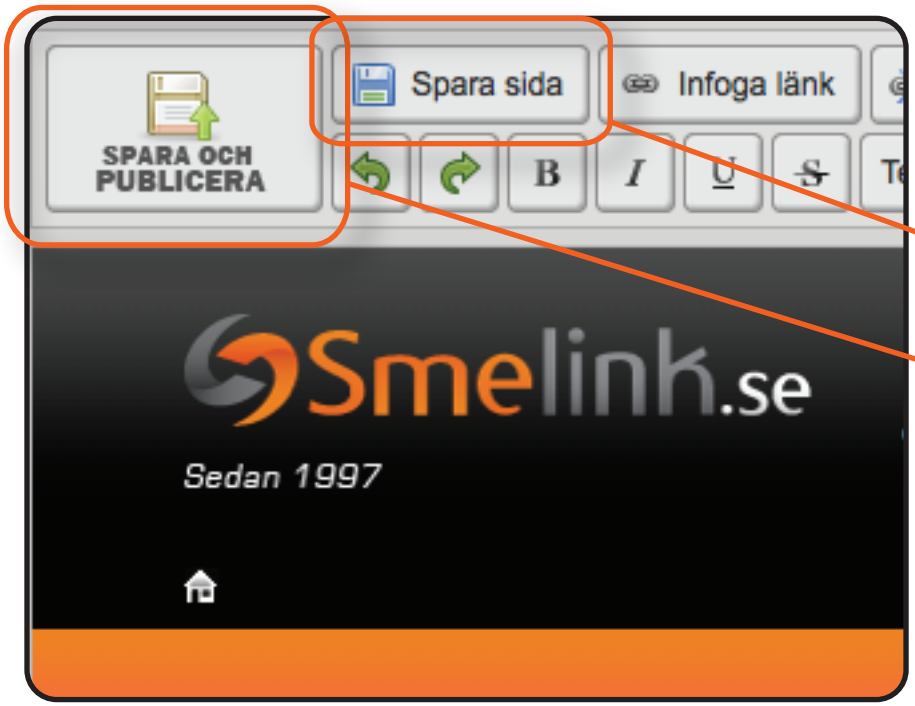


- Vill du ta bort text från hemsidan markerar du enbart texten och klicka på tangenten ”Delete”.

- Vill du föra in nya text ställer du markören där du vill infoga texten och skriver in den önskade texten.

- Vill du ändra texten till Rubrik 1 markerar du texten och väljer Rubrik 1 i drop-down listen.

Del 2 Redigera text



Spara med jämna mellanrum för att inte förlora dina redigeringar.

Via den blå disketten sparar du enbart dina ändringar i verktyget.

Klickar du på den gula disketten så sparar och publicera du ändringarna både i verktyget och på den publicerade hemsidan.

! Tips: Vill du förbereda en sida i förväg. Tryck “Spara”. När du vill att den ska gå live trycker du på “Publicera”

!

Styckesbrytning vs. radbrytning

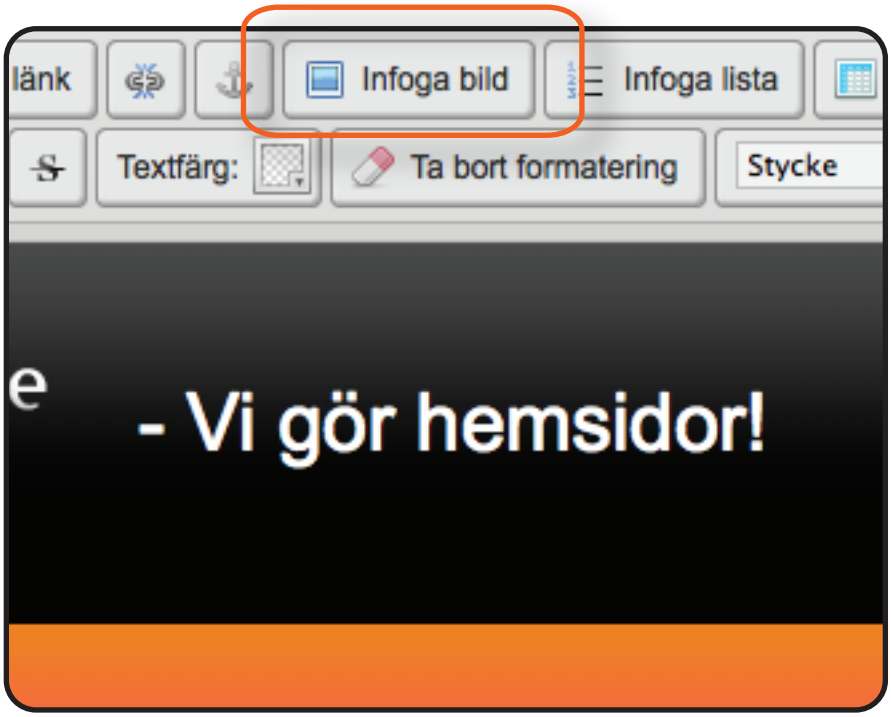
Många stöter på problem när de vill lägga in en enkel radbrytning i texten. Knepet är att hålla nere shift-tangenten i samband med att man klickar på enter-tangenten.

Slår man enbart enter får man en styckesbrytning.

Använd aldrig mellanslagstangenten (space) för att förflytta texten. Varje gång man slår ett slag med mellanslagstangenten genererar man en kod i bakgrunden som kan ställa till med problem när du ska komplettera hemsidan med text då dessa tecken ligger ivägen.

Del 3 Infoga bild

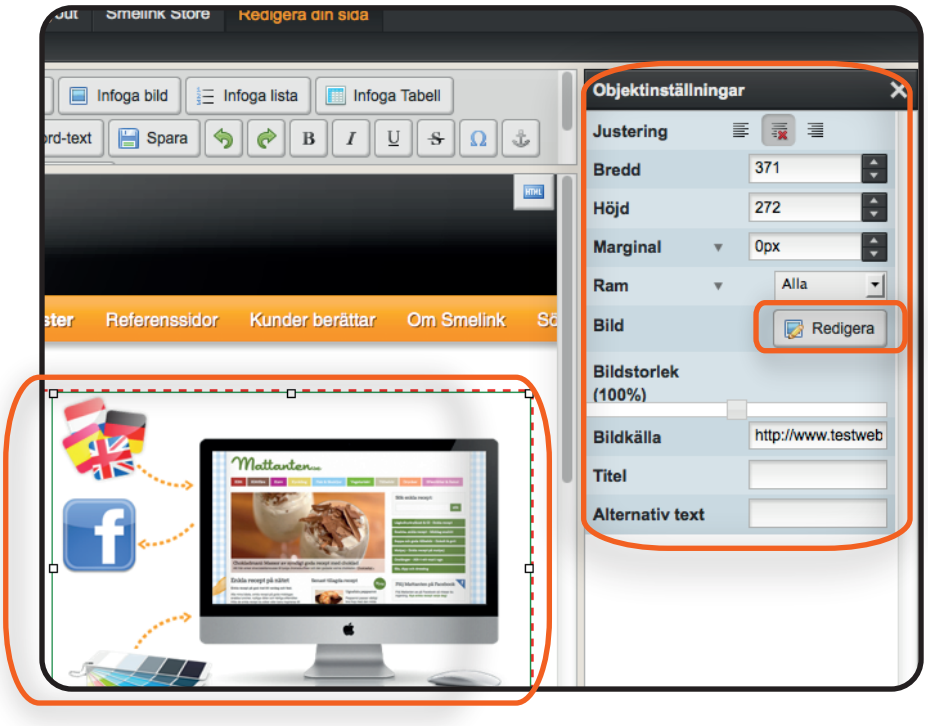
Infoga bilder på din hemsida



När du vill infoga en bild på hemsidan så sätter du markören där du vill att bilden ska hamna.

Klicka på ikonen "Infoga/ersätt bild". Du får nu upp ett fönster där du klickar på ikonen "Bläddra" för att komma till filarkivet. Du klickar på den bilden du vill infoga och väljer "Infoga". Bilden placerar sig nu där du ställde markören från första början.

Vill du ersätta en befintlig bild markerar du enbart den befintliga bilden och följer instruktionerna här ovan.

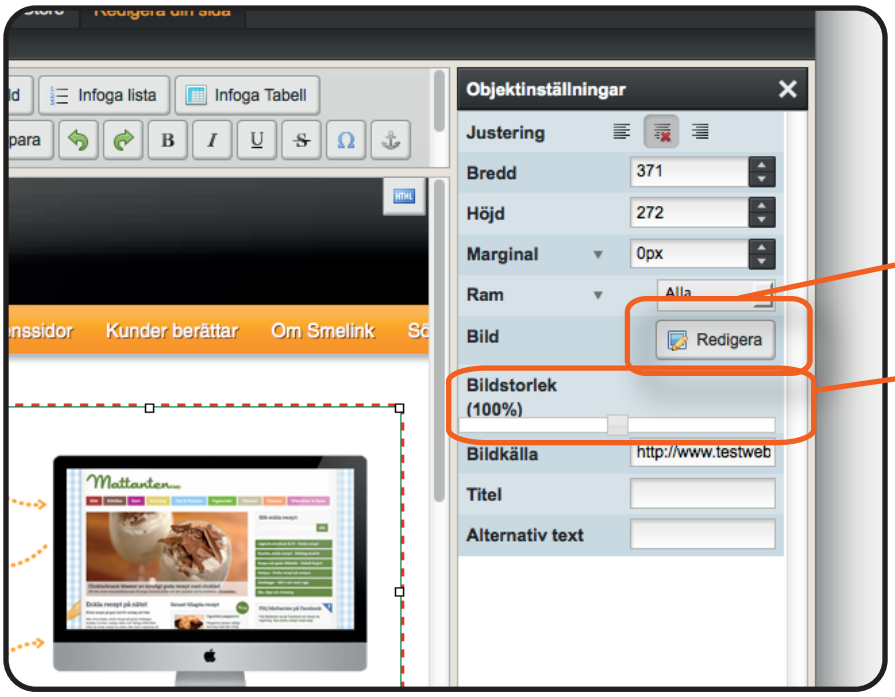


När du vill ändra egenskaperna på en bild markerar du bilden och går till "Objektinställningar" i objektpanelen. För att redigera bilden trycker du på "Redigera"

! Genom att fylla i ett pixelvärde i fältet för Marginal kan du skapa en rymd runt bilden.

Del 4 Bildredigering

Redigera bild via bildredigeringsprogrammet

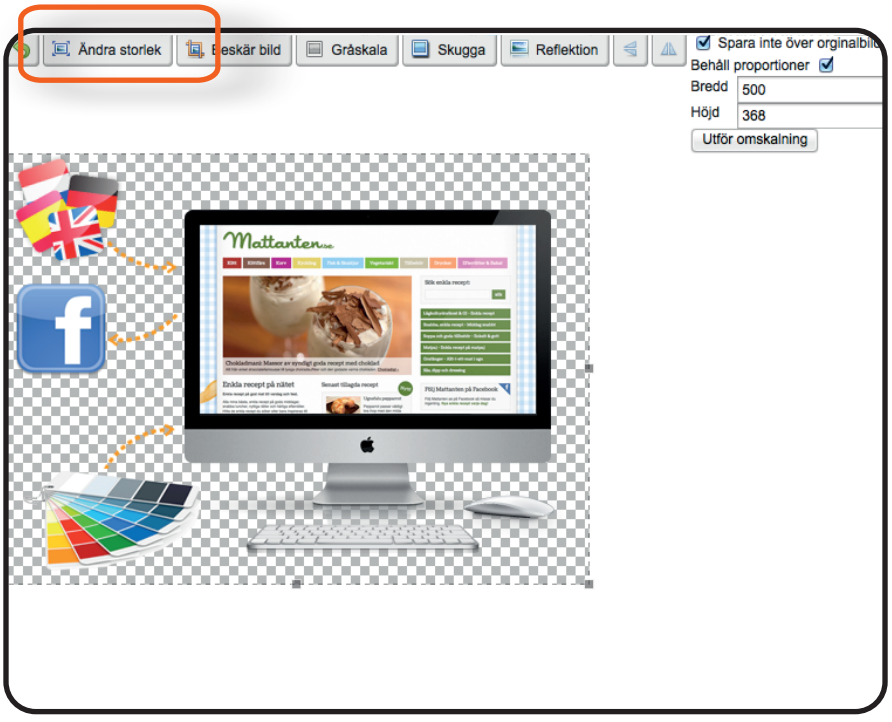


Bilder som är för stora

Har du laddat upp en bild som är för stor för att föras in på hemsidan så kan du redigera den via bildredigeringsprogrammet. Klicka på "Redigera"-knappen i Objektinställningarna.

Det även går att dra i bildreglaget för att ändra storleken på bilden.

OBS! Inte om bilden är för stor då måste den redigeras för att inte sidan ska bli för tungladdad

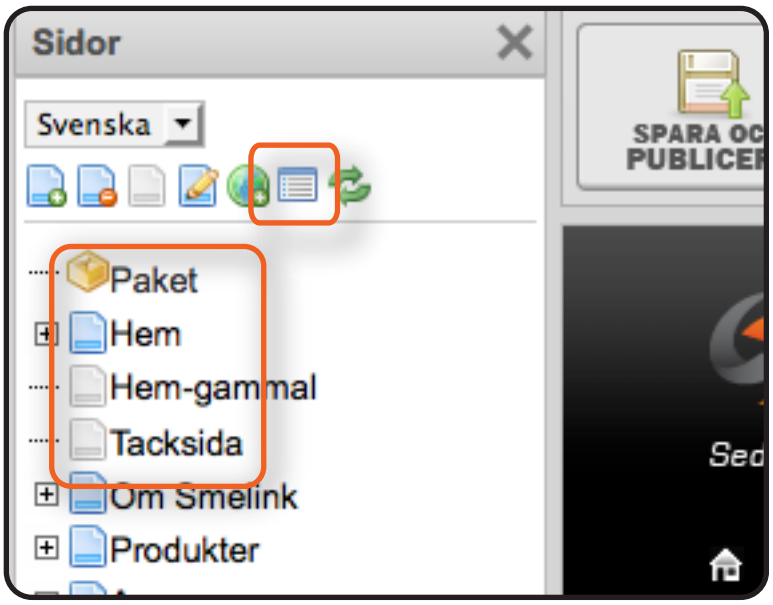


I redigeringsfönstret kan du med blotta ögat se hur stor/liten bilden är. Vill du enbart ändra storleken och upplösningen på bilden så ändrar du värdet på bredd eller höjd! Sedan trycker du "Ändra storlek" Eller tar du tag i bildens handtag och dra till önskad storlek sedan trycker du på knappen "Spara bild".

Via bildredigeringsprogrammet kan du även beskära, rotera eller spegel vända en bild.

Del 5 Redigera meny

Redigera menyerna på din hemsida. Du kan enkelt byta namn och ordning på menyerna på din hemsida. Menyerna ser du till vänster i redigeringsvyn.



Vill du byta namn på en meny så klickar du på den undersida du vill redigera och klickar på ikonen:

Du kan även välja alternativ som att lägga till en sida under den aktuella sidan, radera eller avaktivera befintlig sida. En avaktiverad sida blir dold på den publicerade hemsidan.

Du kan lätt ändra ordningen mellan menyerna genom att ta tag i den sida som du vill flytta och dra den till rätt plats.

Lägga till sökord, titel och beskrivning för en sida.

Genom att klicka på ikonen sidinställningar ovanför menyerna så få du upp ett fönster där du kan fylla i sökord, titel och beskrivning för en sida på din hemsida.

En åtgärd som gör att din hemsida blir mer attraktiv via sökmotorer som exempelvis Google.

Fullständig guide över detta hittar du under menyn ”Kundcenter” under rubriken ”5 tips för google-optimering”

Del 6 Mer information

Nu är det bara att sätta igång!

Du har nu tagit del av de väsentligaste delarna för att kunna redigera din hemsida. Behöver du mer hjälp finns det fler guider och information under menyn ”Kundcenter” i uppdateringsverktyget.

Lycka till med din nya hemsida!

Har du inte tecknat serviceavtal?

Önskar du få hjälp med uppdateringar av din hemsida gör du detta genom att besöka denna länk:
www.smelink.se/serviceavtal.html